

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа»  
Буйинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 7 от 30.05.2020

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома:  
Ляукин П.Н.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ "Протопоповская СОШ"  
В.В. Владимиров

Введено в действие приказом директора  
№ 76 о/д от 15.06.2020

**Положение  
о внутренней системе оценок качества образования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа  
Буйинского муниципального района Республики Татарстан»**

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа»  
Буйинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № от

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ "Протопоповская СОШ"  
\_\_\_\_\_ В.В. Владимиров

Введено в действие приказом директора  
№ о/д от

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Общего собрания  
Работников учреждения  
Протокол № от  
\_\_\_\_\_ /Ляукин П.Н.

**Положение  
о внутренней системе оценок качества образования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Протопоповская средняя общеобразовательная школа»  
Буйинского муниципального района Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которого к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней оценки качества (далее ВСОКО). Устав МБОУ «Протопоповская СОШ» и локальные акты обеспечивают нормативно – правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормами – правовыми документами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления организацией, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает проведение необходимых процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. В настоящем положении используется следующие термины:

- **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **Качество условий** – выполнение санитарно–гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

- **Оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

- **Внутренняя система оценки качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно – общественного управления образовательной организацией, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

- **Измерение** - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

- **Критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

- **Мониторинг** - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

- **Экспертиза** - всестороннее изучение и анализ состояния образовательной деятельности, условий и результатов образовательной деятельности.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- системы внутришкольного контроля;
- мониторинга качества образования.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования.**

2.1. Внутренняя система оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управлеченческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата.

- Максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.2. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;

- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- Предоставления всем участникам образовательных отношений и общественной достоверной информации о качестве образования;

- Принятие обоснованных и своевременных управлеченческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- Прогнозирование развития образовательной системы школы.

2.3. В основу ВСОКО положено следующие принципы:

- Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

- Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- Рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- Инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- Взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе

### **3. Порядок организации ВСОКО**

3.1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования за текущий учебный год:

- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
- условия реализации образовательных программ;
- достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.

3.2. Качество образовательной деятельности, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО. состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур (система мониторинга).

3.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает:

- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработки «дорожной карты» условий реализации ООП;
- контрольную оценку по итогам реализации ООП и выполнения «дорожной карты»;
- рубежный мониторинг.

3.4. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней основного общего образования и не предполагает оценку результатов.

3.5. Контрольная оценка проводится по итогам освоения/ реализации ООП за текущий учебный год и включает оценку:

- эффективности реализованной / освоенной ООП;
- выполнения «дорожной карты»;
- достижений учащимися планируемых результатов.

3.6. Рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм/ компонентов ООП и анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью определения эффективности освоения / реализации ООП.

### **4. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой,

экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, временные консилиумы (педагогический консилиум, временные творческие и (или) рабочие группы и т.д.).

#### 4.2. Администрация школы:

- Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение;
- Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- Организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- Организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования:
- Обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год. публичный доклад и т.д.);
- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### 4.3. Педагогический совет:

- Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в школе;
- Участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- Принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

#### 4.4. Методический совет и методические объединения учителей-предметников:

- Участвуют в разработке методики оценки качества образования: участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- Участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- Содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

## **5. Оценка содержания образования и образовательной деятельности**

5.1. Содержание образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта (ФГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

5.2. Оценку содержания образования осуществляют заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагогический совет на основании параметров и измерителей, разработанных в МБОУ «Протопоповская СОШ».

5.3. В рамках содержания образования оценке подвергаются:

5.3.1. Для классов МБОУ «Протопоповская СОШ». обучающихся в соответствии с ФГОС:

- соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана ;
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП по индивидуальному учебному плану;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин по . всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана:
- соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин по всем предметам, курсам, дисциплинам требованиям ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (выполнение рабочих программ);
- наличие программ воспитательной направленности;
- наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП;
- наличие рабочих программ и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;
- наличие адаптированных образовательных программ;
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной,очно-заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям учащихся).

5.3.2. Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО. ООО, СОО:

- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);

- учет в ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана 00 по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов учащихся и (или) их родителей (законных

представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;

- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития учащихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания учащихся (для основного общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

5.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям;

5.4.1. Общая численность учащихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

5.4.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся получающих образование по каждой из форм:

- очная;
- очно-заочная;
- заочная.

5.4.3. Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм:

- с применением дистанционных образовательных технологий;
- с применением электронного обучения;
- обучение на дому по индивидуальному плану.

## **6. Оценка условий реализации основной образовательной программы**

6.1. Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой по параметрам и измерителям, разработанных в МБОУ «Протопоповская СОШ».

6.2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов.

6.3. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки «дорожной карты».

## **7. Оценка результатов реализации ООП**

7.1. Оценка результатов реализации ООП, в части, соответствующих ФКГОС:

7.1.1. В период поэтапного перехода на ФГОС общего образования (по уровням), в отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

7.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация учащихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору));
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

7.2. Оценка результатов реализации ООП, в части, соответствующих ФГОС:

7.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация учащихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору));
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

7.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- тест;
- экспертное заключение по результатам выполнения учащимися группового проекта.

7.2.3. КИМы для оценки достижения учащимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на основе материалов КИМ федерального уровня.

7.2.4. Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам Программ психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

7.2.5. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

7.2.6. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

7.2.7. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам Программ психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся:

• организуются и проводятся в МБОУ «Протопоповская СОШ» согласно Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся:

- с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.4. В рамках текущего контроля как контроля формирующего проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных - в зависимости от реализуемой ООП.

**Объекты оценки качества образования**

| <b>№<br/>п/п</b>                               | <b>Объект оценки</b>      | <b>Показатели</b>  | <b>Методы оценки</b>  | <b>Ответственный</b>                     | <b>Документы</b>   | <b>Сроки</b>                              |
|--|---------------------------|--|---|--|--|---|
| <b>I. Качество образовательных результатов</b> |                           |  |   |  |  |   |
| 1  | Предметные результаты     | доля неуспевающих; доля обучающихся на «4» и «5»; средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11 х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации по предметам русский язык и математика; доля обучающихся 9,11 х классов, получивших аттестат; средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; доля обучающихся 9.11x классов, получивших аттестат особого образца | Промежуточный и итоговый контроль; мониторинг; анализ результатов итоговой аттестации | Зам по УВР                               | Итоги четверти, полугодия, учебного года в соответствии с планом ВШК • мониторинга | октябрь<br>декабрь<br>март<br>май<br>июнь |
| 2  | Метапредметные результаты | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий).<br>Динамика результатов  | Промежуточный и итоговый контроль<br>Анализ урочной и внеурочной деятельности         | Классный руководитель.<br>зам по ВР, УВР | Комплексные контрольные работы   | Апрель<br>Май                             |
| 3  | Личностные результаты     | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Динамика результатов   | Мониторинговое исследование<br>Анализ урочной и внеурочной деятельности               | Классный руководитель,<br>Зам по ВР      | Характеристики учащихся 4 класса   | Май                                       |
| 4  | Здоровье обучающихся      | Уровень физической   | Мониторинговое  | Классный                                 | Справки по   | сентябрь                                  |

|  |   |   |                            |   |                                      |                |
|--|---|---|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------|
|  |   |   |                            |   |                                      |                |
| 5  | Достижения обучающихся конкурсах, соревнованиях, олимпиадах       | подготовленности обучающихся для обучающихся по группам здоровья<br>Доля обучающихся, которые занимаются спортом.<br>Процент пропусков уроков по болезни.<br><br>Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, город, республика и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, республика и т.д. | исследование<br>Наблюдение | руководитель, учитель физической культуры | состоянию здоровья<br>По допуску ГТО |                |
| 6  | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов   | анкетирование              | Классный руководитель, Зам по УР, ВР      | Анкеты                               | Май сентябрь   |
| 7  | Профессиональное самоопределение                                  | Доля обучающихся 9го класса, сформировавших профплан<br>Доля выпускников 9,11 го класса поступивших в УПО на бюджетную форму обучения   |                            | Классный руководитель. Зам по УР          | Журнал о трудоустройстве выпускников | Май            |
| <b>II. Качество реализации образовательного процесса</b> |   |   |                            |   |                                      |                |
| 8  | Основные образовательные программы                                | Соответствие образовательной программы (ФКГОС) ФГОС: соответствует структуре ООП содержит планируемые результаты, систему оценки, программу формирования (ОУУН)УУД. программы отдельных предметов,  | Экспертиза                 | Директор Зам. директора                   | Образовательные программы            | Сентябрь, июнь |

|    |   |  |   |                                    |  |  |
|----|---|--|---|------------------------------------|--|--|
|    |   | воспитательные программы, учебный план урочной и внеурочной деятельности.<br>Отражает в полном объеме идеологию ФГОС                                       |   |                                    |  |  |
| 9  | Рабочие программы по предметам  | Соответствие ФГОС<br>Соответствие ООП<br>Соответствие учебному плану школы   | экспертиза                                | Директор<br>Зам.директора по УР    | Рабочие программы  | сентябрь                                   |
| 10 | Программы внеурочной деятельности                                     | Соответствие ФГОС<br>Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся.<br>Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности     | Экспертиза<br>Анкетирование<br>Мониторинг | Директор<br>Зам.директора По УР.ВР | Программы внеурочной деятельности  | сентябрь                                   |
| 11 | Реализация учебных планов и рабочих программ                          | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС<br>Процент выполнения  | Экспертиза<br>итоговый контроль           | Директор<br>Зам.директора по УР    | Отчет учителя о выполнении программного материала, анализы воспитательной работы | июнь                                       |
| П  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися                | Соответствие уроков требованиям ФГОС<br>реализация системно-деятельностного подхода:<br>деятельность по формированию УУД;                                  | Экспертиза, наблюдение                    | Директор<br>Зам.директора по УВР   | Уроки  | В течение года в соответствии с планом ВШК |
| 13 | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство):      | Соответствие уроков требованиям ФГОС<br>реализация системно-деятельностного подхода;<br>деятельность по формированию УУД;<br>и т.д.                        | Анкетирование<br>наблюдение               | Директор<br>Зам.директора          | внеурочные занятия   | В течение года в соответствии с планом ВШК |
| 14 | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий | Анкетирование                             | Зам.директора                      | Анкеты   | май  |

|    |  |   |                                       |  |   |                            |
|----|--|---|---------------------------------------|--|---|----------------------------|
| 15 | Организация занятости обучающихся              | жизнедеятельности школы<br>Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время<br>Доля обучающихся, принялших участие в мероприятиях, организованных во время каникул                    | Экспертиза                            | Зам.директора                            | График кружков, журналы по кружкам, графики в каникулярное время        | В течение года             |
| 16 | Материально-техническое обеспечение            | <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b><br>Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС  | Экспертиза                            | Директор, зав.кабинетами                 | Паспорт кабинетов   | Сентябрь<br>Май            |
| 17 | Информационно-развивающая среда                | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС<br>Обеспеченность обучающихся учебной литературой<br>Соответствие школьного сайта требованиям  | Экспертиза                            | Зам.директора по УВР, ВР<br>Библиотекарь | Список учебников на учебный год<br>Сайт школы                           | Сентябрь<br>В течение года |
| 18 | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Выполнение требований СанПин при организации УВП<br>Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе<br>Результаты проверки Роспотребнадзора | контроль<br>Анкетирование             | Зам.директора по УВР                     | Анкеты  | Сентябрь<br>Май            |
| 19 | Организация питания                            | Охват горячим питанием<br>Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся об организации горячего питания   | Мониторинг<br>анкетирование,<br>опрос | Зам.директора по ВР                      | Сводная информация, анкеты  | 1 раз в год                |
| 20 | Использование социальной сферы                 | Доля обучающихся, занятых ДО  | Мониторинг анализ                     | Зам.директора по ВР                      | Сводные данные Планы совместные с ПДН, психологической службы, договора | Сентябрь                   |
| 21 | Кадровое обеспечение                           | Укомплектованность  | Экспертиза                            | Зам.директора                            | Сводные данные  | Май                        |

|    |  |   |            |                                    |                |                |
|----|--|---|------------|------------------------------------|----------------|----------------|
|    |  | педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана: Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации: Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях: Доля педагогических работников, имеющих Учетодические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы |            | по УР                              |                |                |
| 22 | Социальный паспорт школы   | Доля многодетных семей, доля детей находящихся без попечения родителей, доля неполных семей, доля детей, чьи родители инвалиды, доля неблагополучных семей, доля детей, чьи родители пенсионеры, доля учащихся, состоящих на учете в ВШК, доля детей-инвалидов  | экспертиза | Зам. директора по ВР               | Сводные данные | Сентябрь май   |
| 23 | Общественно-государственно е управление и стимулирование качества образования. | Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов. Совета ОУ  | Экспертиза | Зам.директора, педагог-организатор | протоколы      | сентябрь       |
| 24 | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение                              | Соответствие школьной документации установленным требованиям Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения  | Экспертиза | директор                           |                | В течение года |

### Лист ознакомления

| №  | Ф.И.О. | Подпись | №  | Ф.И.О. | Подпись |
|----|--------|---------|----|--------|---------|
| 1  |        |         | 21 |        |         |
| 2  |        |         | 22 |        |         |
| 3  |        |         | 23 |        |         |
| 4  |        |         | 24 |        |         |
| 5  |        |         | 25 |        |         |
| 6  |        |         | 26 |        |         |
| 7  |        |         | 27 |        |         |
| 8  |        |         | 28 |        |         |
| 9  |        |         | 29 |        |         |
| 10 |        |         | 30 |        |         |
| 11 |        |         | 31 |        |         |
| 12 |        |         | 32 |        |         |
| 13 |        |         | 33 |        |         |
| 14 |        |         | 34 |        |         |
| 15 |        |         | 35 |        |         |
| 16 |        |         | 36 |        |         |
| 17 |        |         | 37 |        |         |
| 18 |        |         | 38 |        |         |
| 19 |        |         | 39 |        |         |
| 20 |        |         | 40 |        |         |